

Snoldelev Menighedsråd

Referat fra menighedsrådsmøde onsdag den 12. august 2025 kl. 17.00

i
konfirmandstuen

Afbud: Villads Th. Sørensen

1. Godkendelse af dagsorden	Dagsordenen godkendes enstemmigt.
2. Meddelelser fra formanden	Menighedsrådsloven vendes.
3. Meddelelser fra præsterne	Præsten: Plejecenter Oasen var en fin oplevelse. Der er lavet fine foldere til Familieaften. Gadstrup har fået ny frivillig sogneværtinde. Koncert med Kristian og Maria Marstal på det nye flygel i sognehuset 4/9 kl. 19.
4. Kvartalsrapport 2. kvartal Se bilag	Kassereren: Det ser meget fornuftigt ud. Vi har været gode til at administrere vores budget. Rapporten godkendes enstemmigt.
5. Arbejdstilsynets rapport Se bilag	Næstformanden: Arbejdstilsynet var på besøg 24/7 og spurgte til psykisk arbejdsmiljø. Der skal købes skærm, tastatur og lys til kirke- og kulturmedarbejderen. Der skal beskrivelser på alle de rengøringsmidler m.m., vi har, samt opdatering af rengøringsredskaber. Vi skal have købt en let stanghækkeklipper til graveren. Arbejdspladsvurdering (APV) skal laves nu; den skal laves hvert tredje år.
6. Kirkegårdsudvalget Find gravsted app?	Graverbygning og kapellets træværk skal males. Skilte med "hund i snor" for bl.a. at undgå hunde, der graver i præstegårdshaven. Revne i kirkegårdsmuren: den vælter ikke lige med det samme, så vi gør ikke yderligere. Vi skal have girokort og beder Skovbo Data lave nyt faktura-layout. Findgravsted.dk - Snoldelev Kirkegård er ikke blevet tilmeldt. Vi skal gøre os synlige på hjemmesiden. De ukendtes samt fællesgravene skal med, besluttet enstemmigt. Kordegnen sørger for aktivering via Skovbo Data. Næstformanden har været vikar for graveren, som er på ferie.
7. Aktivitetsudvalget	Der er lavet nyt kirkeblad. Kordegnen skal kun sende til Domprovstiet. Der bliver et anderledes traktament til høstgudstjenesten. 11/9 mødes

	udvalget igen. Der skal findes én, der kan lave mad til næste Familieaften 7/10. Der drøftes mulighed for komfur, ekstra kogeplade eller anden løsning for at lette arbejdet med at forberede mad til arrangementer. Anne Thea går videre med projektet. Låsemanden har været her, og kirkens dør kan nu låse. Elektronisk nyhedsbrev: Kirke- og kulturmedarbejderen har tilbudt at starte på elektronisk nyhedsbrev fra september eller oktober. Dette tages yderligere op af Aktivitetsudvalget 11/9, hvor Birgitte er til stede.
8. Personaleforhold	
9. Budget 2026 Første drøftelse af vedlagte bilag	Budget for 2026 drøftes og forslag til revision modtages. Der burde være plads til nogle kulturelle arrangementer. Der justeres på midler til kirkegården, kirken og arrangementer. Birgitte Kryger fremlægger budgettet på næste møde. Der kommer for få til sangafternerne, og vi skal finde på noget andet, evt. jazzgudstjeneste.
10. Eventuelt	Kordegneren deltager i "ChurchDesk dagen" i Middelfart 30/9. Der er behov for vinduespudsning. Næstformanden tager kontakt til et firma, og der undersøges mulighed for fast aftale. Kirketælling skal registreres fra gang til gang på ChurchDesk af kirkesangeren. 2/9 er der provstivalg. Enstemmig beslutning om julefrokost for begge menighedsråd og ansatte med invitation fra Snoldelev Menighedsråd. Præsten finder en endelig dato, og kordegneren sender invitation via ChurchDesk og giver besked til arrangørerne senest 14 dage før.

Marianne Olsen Lange